

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA SUDDIVISO IN CINQUE LOTTI DELLE SOCIETÀ' DEL GRUPPO SAVE S.P.A.

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura aperta mediante pubblicazione di un Bando di Gara, in nome e per proprio conto e in nome e per conto delle società del Gruppo SAVE per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa delle società del Gruppo SAVE.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula delle polizze assicurative. In tal caso, i Candidati che avranno presentato offerta non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A. in nome e per proprio conto e in nome e per conto delle società partecipate Aer Tre S.p.A., NAITEC S.r.l., Marco Polo Park S.r.l., Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (che gestisce l'Aeroporto di Verona e l'Aeroporto di Brescia), Gabriele d'Annunzio Handling S.P.A., Società Agricola SAVE a r.l., 2A Airport Advertising S.r.l., Venezia Logistica Europa S.p.A., Archimede 3 S.r.l..

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@grupposave.com

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto negli articoli che seguono.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata da tutti i componenti.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RDO per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfq_506 per il Lotto 1, rfq_507 per il Lotto 2, rfq_508 per il Lotto 3, rfq_509 per il Lotto 4 e rfq_510 per il Lotto 5 e poi su "Esprimi interesse";
- d) produrre la propria risposta alla gara nel lotto/lotti di interesse secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati").

1.3 Firma digitale

Come evidenziato nel precedente paragrafo, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in

possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

ATTENZIONE: Si precisa che ciascun file caricato dal Concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, il Portale non garantisce la verifica sulla firma digitale. Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), SAVE S.p.A. (di seguito: "SAVE") potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello 1 - domanda di partecipazione alla gara;
- Modello 2 - dichiarazione correttezza e trasparenza;
- Modello 3 - dichiarazione art. 2359 c.c.;
- Modello 4 - dichiarazione di impegno a coprire i rischi;
- DGUE
- schede di offerta tecnica;
- schede di offerta economica;

nonché la seguente documentazione:

- Bando e Disciplinare di Gara;
- capitolati speciali di polizza;
- statistiche dei sinistri;
- questionari rc gestore;
- questionari rischi ambientali;
- modello garanzia bancaria.

1.5 Informazioni complementari

(i) In riferimento alle varianti si precisa che non sono ammesse offerte in variante ai Capitolati Tecnici di gara, salvo quelle migliorative delle garanzie come esplicitate nel successivo articolo 7.4.

(ii) Si precisa che i partecipanti potranno presentare offerta anche per un solo lotto, nonché per più lotti congiuntamente. L'aggiudicazione dei singoli lotti potrà essere effettuata disgiuntamente.

(iii) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

(iv) L'Ente Aggiudicatore si avvale, per l'amministrazione dei contratti, della Willis Italia S.p.A. – Via Pola, 9 Milano. Il compenso relativo al servizio di consulenza e brokeraggio è corrisposto direttamente dall'Ente Aggiudicatore e, pertanto, non è posto a carico delle compagnie assicurative.

(v) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e la domanda di partecipazione devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

(vi) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

(vii) Si avverte che tutte le prescrizioni del Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.

(viii) L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua sottoscrizione a semplice richiesta dell'Ente Aggiudicatore ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

(ix) Il contratto non prevede la clausola compromissoria.

(x) Al presente appalto sono applicabili gli articoli del D.Lgs. n. 36/2023 richiamati nella documentazione di gara.

(xi) Il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Giovanni Ferrari.

2. QUESITI – SOPRALLUOGHI

2.1 Quesiti

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte, sempre che l'Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per inviare un messaggio nella RDO è necessario:

1. accedere alla RDO del/i lotto/i di interesse;
2. cliccare sul pulsante "Messaggi";
3. cliccare su "Crea messaggio";
4. inserire l'Oggetto e il testo del Messaggio;
 - i. [Solo nel caso in cui deve essere allegata documentazione a corredo] cliccare su "Allegati" e cliccare su "Carica nuovo file" e successivamente su "Seleziona File da Caricare";
 - ii. selezionare il file da caricare presente all'interno della finestra di dialogo col proprio PC e cliccare quindi, su "Apri";
 - iii. inserire eventualmente una breve descrizione dell'allegato all'interno del campo "Descrizione allegato" e/o un commento all'interno del campo "Commento";
 - iv. cliccare su "Conferma" e successivamente su "Salva Tutto" per finalizzare il caricamento del file in allegato al messaggio;
5. cliccare su "Invia messaggio".

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario:

1. accedere alla RDO del/i lotto/i di interesse;
2. cliccare sul pulsante "Messaggi";
3. accedere alla sezione "Messaggi ricevuti" per visualizzare l'elenco dei messaggi ricevuti;
4. cliccare sulla riga corrispondente al messaggio di proprio interesse.

2.2 Sopralluoghi

Limitatamente alla copertura assicurativa property all risks di cui al Lotto 4, l'Ente Aggiudicatore metterà a disposizione dei concorrenti un documento di analisi dei rischi aggiornato a marzo 2024.

3. OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – BASE D'ASTA

3.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto servizi di copertura assicurativa in ambito aeroportuale, ripartiti in n. 5 lotti, ciascuno regolato da uno specifico Capitolato, come di seguito specificati:

Lotto 1) polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile del gestore aeroportuale - CIG B0EF9FEAB6;

Lotto 2) polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera – CIG B0EF9FFB89;

Lotto 3) polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità ambientale – CIG B0EFA00C5C;

Lotto 4) polizza assicurativa property all risks – CIG B0EFA01D2F;

Lotto 5) polizza assicurativa terrorismo – CIG B0EFA02E02.

3.2 Durata

I contratti relativi ai lotti 1), 4) e 5) avranno una durata di 12 mesi. I contratti potranno essere prorogati, ai medesimi patti e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo assicuratore. Il periodo massimo di tale proroga è di 90 gg..

I contratti relativi ai lotti 2) e 3) avranno durata di 36 mesi. I contratti potranno essere prorogati, ai medesimi patti e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione della procedura di gara necessaria per l'individuazione del nuovo assicuratore. Il periodo massimo di tale proroga è di 120 gg..

3.3 Base d'asta

Il valore complessivo della gara, al lordo delle imposte e comprensivo delle eventuali proroghe, è pari a € 1.787.500,00.

L'importo è così suddiviso tra i lotti:

- Lotto 1) € 525.000,00
- Lotto 2) € 100.000,00
- Lotto 3) € 100.000,00
- Lotto 4) € 937.500,00
- Lotto 5) € 125.000,00

3.4 Subappalto

I servizi oggetto della presente procedura non possono essere subappaltati.

4. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Soggetti ammessi

Possono partecipare le Società di assicurazione, singole o associate (di seguito denominate anche Imprese di Assicurazione o Imprese), unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, abilitate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami oggetto del presente Bando per i quali intendono concorrere, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

È ammessa la partecipazione nella forma della "coassicurazione" ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile. Pertanto, ogni disposizione della documentazione di gara che disciplina la partecipazione aggregata è da intendersi valida ed operante anche nel caso di coassicurazione. In tale caso, il termine "Raggruppamento di Imprese" equivale a "Partecipazione in coassicurazione", il termine "Impresa mandataria o capogruppo" equivale a "Compagnia delegataria" e il termine "Impresa mandante" equivale a "Compagnia coassicuratrice".

In caso di consorzio, lo stesso dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al successivo par. 6.2.1 lett. a) il consorziato per il quale concorre alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.

Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono partecipare alla medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **8** giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5.2 Requisiti di partecipazione e mezzi di prova

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dall'Ente Aggiudicatore, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di ordine professionale.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno:

- i) essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività inerente all'oggetto dell'appalto ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza;
- ii) avere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture di cui al Bando di Gara oggetto della presente procedura per i quali intendono concorrere.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso della seguente classificazione (rating):

- pari o superiore a BBB se rilasciata da Standard & Poor's o da Fitch Ratings;
- pari o superiore a B+ se rilasciata dall'Agenzia A. M. Best;
- pari o superiore a Baa se rilasciata dall'Agenzia Moody's.

Tale classificazione dovrà essere in corso di validità alla data di pubblicazione del Bando di Gara di cui alla presente procedura.

Il concorrente dovrà indicare la società specializzata che ha attribuito la classificazione di rating.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno dimostrare di:

(i) aver svolto attività assicurativa nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui presenta offerta, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara oggetto della presente procedura, per una raccolta premi complessiva nel triennio non inferiore a:

- Lotti 1-2-3 Euro 30.000.000,00 nel ramo 13 RC Generale
- Lotti 4-5 Euro 30.000.000,00 nel ramo 8 Incendio ed elementi naturali;

(ii) aver prestato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara oggetto della presente procedura, garanzie assicurative a favore di non meno di 2 (due) Enti aggiudicatori, come definiti all'art. 1 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023, nel suddetto ramo di rischio.

N.B.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice e della predetta delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 5.2, **lett. d)**, l'Ente Aggiudicatore richiederà la produzione di certificati, rilasciati dalla committenza pubblica, di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi, con indicazione della data di svolgimento del servizio e del loro destinatario.

In alternativa, nel caso d'impossibilità motivata, potrà essere presentata dichiarazione del Candidato con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di polizza conferito dalla committente pubblica e quietanza premio.

In caso di servizi svolti in favore di committenti privati sarà richiesto di produrre i certificati di corretta esecuzione e buon esito delle prestazioni svolte ovvero il contratto di polizza e quietanza premio.

5.3 Regole per la partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla **lett. a)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico plurisoggettivo e nel caso di Consorzi dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese e il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, di cui alla **lett. b) punti i) e ii)** del precedente paragrafo, devono essere posseduti **a pena di esclusione**:
 - da ciascun componente del raggruppamento, dai consorziati indicati come esecutori/GEIE anche da costituire, nonché dal consorzio/GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

- c) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla **lett. c)** del precedente articolo, deve essere posseduto **a pena di esclusione** in proprio da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento. In caso di consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto;
- d) il requisito di natura tecnico organizzativa di cui alla **lett. d), punti i) e ii)** del precedente articolo deve essere posseduto **a pena di esclusione** dal raggruppamento nel suo complesso senza percentuali minime.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Si precisa altresì che:

- I. nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, con relativa percentuale;
- II. fatto salvo quanto disposto al comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato con riferimento ai requisiti di natura tecnico organizzativa.

5.4 Regole per la partecipazione di Consorzi Stabili

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- b) il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese e il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, di cui alla lett. b) punti i) e ii) del precedente paragrafo, deve essere posseduto a pena di esclusione dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- c) per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lett. c) e d) del precedente paragrafo 5.2 gli stessi sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RDO del/i lotto/i di interesse con identificativo: "**rfq_506 per il Lotto 1, rfq_507 per il Lotto 2, rfq_508 per il Lotto 3, rfq_509 per il Lotto 4 e rfq_510 per il Lotto 5**" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del giorno 27.05.2024 (**data di chiusura**).

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici, parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della

procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. **Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.**

Tutti i documenti che compongono l'offerta di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

I Concorrenti dovranno allegare la documentazione amministrativa, nel seguito elencata, all'interno della predetta "Risposta di Qualifica".

Dopo aver avviato il processo di risposta alla RDO del/i lotto/i di interesse procedere come segue:

- a) cliccare su "Modifica Risposta" all'interno della sezione "Mia Risposta" della "Risposta di Qualifica";
- b) proseguire con il caricamento della documentazione amministrativa;
- c) salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su "Salva ed Esci".

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere a SAVE di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AgID in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg, dwg) e successivamente firmati digitalmente;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

ATTENZIONE: verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione amministrativa allegata nella "Risposta di Qualifica", cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle "Informazioni Allegato" riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

All'interno della busta "**Busta di Qualifica**", di ogni rfq di interesse, nella sezione "Documentazione Amministrativa" il Concorrente dovrà fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video; dovrà *inter alia* allegare, a pena d'esclusione, tutti i documenti di seguito elencati:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** "*Domanda di partecipazione alla gara*" e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE tale domanda con le connesse dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

b) DGUE.

Il concorrente dovrà compilare il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), di cui al modello reperibile nell'area messaggi del Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE_Operatore Economico disponibile nell'area allegati.

Il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.2; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE una volta compilato deve essere stampato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura, che dovrà essere allegata in copia conforme all'originale. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, [illecito professionale grave] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA 1:

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto

legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- d) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che la suddetta documentazione deve prodotta per tutti i soggetti firmatari.

- e) Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante l'esecuzione del contratto predisposta compilando il **Modello 2 -Dichiarazione correttezza e trasparenza**.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente; il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Correttezzatrasparenza.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la dichiarazione dovrà essere prodotta e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E e in caso di Consorzi Stabili dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici;

- f) Dichiarazione di non trovarsi** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Ente Aggiudicatore escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La eventuale esclusione è disposta dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, predisposta compilando l'allegato **Modello 3 - Dichiarazione art. 2359 c.c..**

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.Dichiarazione2359.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la dichiarazione dovrà essere prodotta e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E. e in caso di Consorzi Stabili dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- g) Dichiarazione di un istituto bancario** contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia bancaria, pari al 10% dell'importo a base d'asta del lotto per il quale il concorrente partecipa, a garanzia dell'esecuzione del contratto in favore dell'Ente Aggiudicatore. La garanzia dovrà essere predisposta secondo il modello messo a disposizione. La dichiarazione dovrà essere firmata dal soggetto a ciò autorizzato dall'istituto bancario e dovrà essere accompagnata da un'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che il firmatario sia a ciò autorizzato dall'istituto bancario. Tale dichiarazione potrà anche non essere firmata

digitalmente. Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi la dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva dovrà essere unica.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.Impegno.per.cauzione.definitiva.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

- h) Documentazione a comprova dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC** a titolo di contribuzione, come stabilito nella delibera 610 del 19.12.2023 dell'Autorità stessa. I lotti 2, 3 e 5 sono esenti da contribuzione, per il lotto 1 il contributo è pari a € 77,00 e per il lotto 4 è pari a € 90,00. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tali somme è causa di esclusione dalla gara. Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.VersamentoANAC.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale documentazione dovrà essere unica.

- i) Dichiarazione con la quale il concorrente si impegna**, nel caso in cui risultasse primo in graduatoria, a coprire i rischi oggetto delle coperture assicurative, relativamente al lotto oggetto di gara per il quale partecipa, anche in deroga di quanto previsto dall'art. 1901 del Codice Civile, sino al compimento dell'aggiudicazione che avverrà a seguito di verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara, predisposta compilando l'allegato “Dichiarazione di impegno”. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente; il nome del file dovrà essere della tipologia 09.NomeConcorrente.Dichiarazioneimpegno.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di partecipazione in coassicurazione tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti della riunione in coassicurazione.

- l) Il capitolato speciale di polizza** firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di integrale accettazione. Si precisa che in caso di partecipazione in coassicurazione dovrà essere firmato digitalmente da tutti i relativi componenti e dovrà essere unico. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.Capitolato Speciale.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 124, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'Area generica allegati della “Risposta di qualifica” potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il concorrente voglia portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

Al termine della compilazione della “Risposta di qualifica”, il concorrente deve cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Il concorrente deve verificare l'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nel campo predisposto cliccando su “Apri nuova finestra: Rapporto sulla firma digitale” oppure verificando che l'icona posta di fianco al documento sia verde con spunta bianca, ovvero, in caso di caricamento del documento firmato digitalmente nell'“Area Generica Allegati”, cliccando su “Proprietà”, posto in corrispondenza del singolo file allegato, e successivamente su “Verifica firma alla data di caricamento” per accedere al “Rapporto sulla firma digitale”.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - a) scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla committente e compilarli;
 - b) firmare digitalmente ogni singolo documento;

- c) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
- a) firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
- b) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

6.2.2 Disposizione per i Soggetti Associati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio o GEIE attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; d) il possesso in capo a ciascun componente dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio o GEIE, dovrà essere prodotto, a seconda dei casi: i) l'originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/202; oppure copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

In caso aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione contenente l'indicazione delle categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione le categorie di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in cui la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero è dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- se la rete partecipa in un raggruppamento temporaneo di imprese costituito: i) copia del contratto di rete; ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; iii) dichiarazione contenente le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; iv) dichiarazione resa da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.
- se la rete partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la medesima documentazione di cui sopra con la seguente eccezione: in luogo del mandato collettivo deve essere prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Si evidenzia che le dichiarazioni sono già contenute nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

6.2.3 Cauzioni e assicurazioni

L'aggiudicatario dovrà produrre una fidejussione bancaria, in quest'ultimo caso dovrà essere rilasciata da soggetto diverso rispetto alla compagnia assicurativa aggiudicataria della gara, a garanzia della corretta esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo a base di gara. La garanzia dovrà essere predisposta secondo il modello messo a disposizione.

Non sono previste assicurazioni.

6.2.4 Avvalimento.

Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. c) e d) posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. DGUE compilato dall'impresa ausiliaria per le parti di competenza seguendo le istruzioni contenute nel manuale DGUE operatore economico.

Il DGUE dovrà essere stampato e sottoscritto digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUEAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatario a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il concorrente (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e allega documentazione a comprova del possesso dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per

l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Aggiudicatore assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice (ossia Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi) e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo (apertura del concordato preventivo) è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

6.3 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (“Risposta Tecnica”)

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: “**rfq_506 per il Lotto 1, rfq_507 per il Lotto 2, rfq_508 per il Lotto 3, rfq_509 per il Lotto 4 e rfq_510 per il Lotto 5**”.

La “Risposta Tecnica” è la busta digitale della RDO preposta alla raccolta dell'offerta tecnica.

I Concorrenti dovranno inserire la propria offerta tecnica all'interno della predetta “Risposta Tecnica”.

Dopo aver effettuato l'accesso alla “Risposta Tecnica” della RDO del/i lotto/i procedere come segue:

- a) cliccare su “Modifica Risposta” all'interno della “Risposta Tecnica”;
- b) inserire negli appositi campi a video la propria offerta tecnica;
- c) salvare l'offerta tecnica inserita cliccando su “Salva ed Esci”.

ATTENZIONE: verificare la validità della/e firma/e digitale/i apposta/e agli allegati costituenti la propria offerta tecnica, cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza del file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

All'interno della busta digitale “**Risposta Tecnica**” di ogni rfq di interesse, i Concorrenti dovranno necessariamente allegare nell'apposita sezione, a pena d'esclusione la **Scheda di Offerta Tecnica** contenente le eventuali varianti consistenti nelle condizioni migliorative sotto descritte firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa che in caso di partecipazione in coassicurazione dovrà essere firmato digitalmente da tutti i relativi componenti.

Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Schedadioffertatecnica.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Sono consentite varianti rispetto al Capitolato Speciale di Polizza (CSP), ma esclusivamente nei termini di esplicitati al successivo art. 7.4. Non saranno pertanto ammesse altre varianti oltre a quelle elencate o modifiche di queste ultime.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta economica (“Risposta Economica”)

La “Risposta Economica” è la busta digitale della RDO preposta alla raccolta dell'offerta economica.

I Concorrenti dovranno inserire la propria offerta economica all'interno della predetta "Risposta Economica".

Dopo aver effettuato l'accesso alla "Risposta Economica" della RDO procedere come segue:

- a) cliccare su "Modifica Risposta" all'interno della "Risposta Economica";
- b) inserire nell'apposito/i campo/i a video l'offerta economica;
- c) salvare l'offerta economica inserita cliccando su "Salva ed Esci".

ATTENZIONE: verificare la validità della/e firma/e digitale/i apposta/e nel documento riportante la propria offerta economica, cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza del file firmato digitalmente per accedere alle "Informazioni Allegato" riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: "**rfq_506 per il Lotto 1, rfq_507 per il Lotto 2, rfq_508 per il Lotto 3, rfq_509 per il Lotto 4 e rfq_510 per il Lotto 5**".

All'interno della busta digitale "**Risposta Economica**" di ogni rfq di interesse, dovrà necessariamente allegare nell'apposita sezione, a pena d'esclusione, la documentazione seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In tale busta dovrà essere inserita la **Scheda di offerta economica** che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che in caso di partecipazione in coassicurazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i relativi componenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Schedaoffertaeconomica.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

6.5 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più Offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica

In considerazione del fatto che la gara è indetta con modalità telematica, si precisa che l'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com> avverrà in seduta pubblica in modalità telematica, il giorno che sarà comunicato tramite l'area messaggi del Portale Acquisti con un preavviso di 48 ore, con le regole qui di seguito indicate.

I concorrenti che abbiano interesse ad assistere all'apertura delle offerte, nell'area messaggi del Portale Acquisti, dovranno comunicare il nominativo del soggetto delegato ad assistere alla seduta pubblica telematica, con l'indirizzo email che vorranno usare per connettersi telematicamente alla seduta.

Eventuali messaggi inviati negli ultimi 5 minuti prima dell'inizio della seduta pubblica telematica non verranno letti; la persona delegata sarà quindi invitata a una riunione su Microsoft Teams, riceverà un link, che potrà usare per connettersi alla seduta pubblica telematica.

In detta seduta, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Buste di Qualifica pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>.

Sulla base della documentazione contenuta la Commissione, procederà a verificare la completezza nonché la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara.

7.2 Esclusioni dalla gara. Eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle offerte.

Nei casi previsti dall'art 101 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Aggiudicatore, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, attiva il soccorso istruttorio assegnando al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

L'operatore economico che non adempie alle richieste dell'Ente aggiudicatore nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente Aggiudicatore non ne richiederà la regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 101, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Aggiudicatore può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato assegnando a tal fine un termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

7.3 Apertura della Busta Tecnica ed eventuali esclusioni per mancata regolarizzazione

Nella stessa seduta pubblica di apertura delle buste di qualifica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della "Busta Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e darà atto del contenuto di ciascuna busta delle Offerte Tecniche.

Nelle ipotesi di cui al punto 7.2, la successiva apertura della "Busta Tecnica" dei concorrenti ammessi avverrà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti mediante l'area messaggi del Portale con preavviso di 24 ore.

7.4 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica, salvo per il caso in cui al precedente art. 7.2 in cui sarà comunicata la data agli offerenti mediante l'area messaggi del Portale con preavviso di 48 ore, la Commissione Giudicatrice aprirà anche la "Busta Economica" e individuerà l'Offerta Economicamente più vantaggiosa, per ogni lotto oggetto di gara, in base ai seguenti elementi e rispettivi punteggi attribuibili, come indicato nella tabella sotto riportata.

A) OFFERTA TECNICA "Condizioni migliorative": MAX PUNTI 70 così suddivisi:

LOTTO 1

Rif.	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Art. 7 - Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni dopo ogni denuncia di sinistro, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti)	10 punti
			<input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	
b)	Art. 23 - Danni da interruzione di esercizio	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito di Euro 10.000.000 per danni da interruzione di esercizio subiti da soggetti diversi da quelli che hanno subito il danno materiale, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito fino ad Euro 12.000.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti)	20 punti
			<input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 11.000.000 (10 pti)	
			<input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 12.000.000 (20 pti)	

c)	Art. 31 - Massimale	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito di Euro equivalente a USD 260.000.000, per avvenimento ed in aggregato annuo in relazione ai Rischi Guerra ed Assimilati, è facoltà del Concorrente aumentare il sottolimito fino a Euro equivalente a USD 350.000.000 limitatamente a SAVE SpA, per avvenimento ed in aggregato annuo.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito in Euro equivalente a USD 300.000.000 (10 pti) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito in Euro equivalente a USD 350.000.000 (20 pti)	20 punti
d)	Art. 34 - Estensione di garanzia RC Prodotti Aeronautici (Difetto Software) - Naitec	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito pari ad Euro 10.000.000 per avvenimento ed in aggregato annuo, inclusi i Rischi Guerra ed Assimilati, per l'estensione di garanzia RC Prodotti Aeronautici (Difetto Software) dell'assicurato Naitec, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito fino ad Euro 20.000.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 15.000.000 (10 pti) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 20.000.000 (20 pti)	20 punti

LOTTO 2

Rif.	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Art. 8 - Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni dopo ogni denuncia di sinistro, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	10 punti
b)	Sezione RCO - Art. 15 - Massimale di garanzia - Limiti di risarcimento	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza, nella Sezione RCO, è previsto un massimale di Euro 10.000.000 per sinistro e annualità assicurativa, con sottolimito per persona pari ad Euro 3.000.000, è facoltà del Concorrente aumentare il massimale fino ad Euro 20.000.000, con sottolimito per persona pari ad Euro 5.000.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Aumento massimale ad Euro 15.000.000 con sottolimito per persona pari ad Euro 4.000.000 (30 pti) <input type="checkbox"/> Aumento massimale ad Euro 20.000.000 con sottolimito per persona pari ad Euro 5.000.000 (50 pti)	50 punti
c)	Prospetto riepilogativo	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza, nel prospetto riepilogativo di polizza, è prevista nell'ambito della garanzia RCO una franchigia per sinistro/prestatore di lavoro di Euro 2.500, è facoltà del Concorrente eliminare tale franchigia.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Eliminazione franchigia (10 pti)	10 punti

LOTTO 3

Rif.	Riferimento Capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di Polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Art. 8 - Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni dopo ogni denuncia di sinistro, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	10 punti
b)	Art. 30 - Danni al sottosuolo prodotti da elementi interrati	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito per i danni al sottosuolo prodotti da elementi interrati pari al 5% del massimale assicurato, è facoltà del	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito al 10% del massimale (5 pti)	15 punti

		Concorrente aumentare tale sottolimito fino al 15% del massimale assicurato.	<input type="checkbox"/> Aumento sottolimito al 15% del massimale (15 pts)	
c)	Quadro Sinottico - Limiti di Indennizzo, Franchigie e Scoperti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito per i Beni all'interno dello stabilimento pari ad Euro 1.000.000, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito fino ad Euro 2.000.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 1.500.000 (5 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 2.000.000 (15 pts)	15 punti
d)	Quadro Sinottico - Limiti di Indennizzo, Franchigie e Scoperti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito per gli Eventi sociopolitici, atti vandalici e dolosi pari ad Euro 2.500.000, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito fino ad Euro 3.500.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 3.000.000 (5 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 3.500.000 (15 pts)	15 punti
e)	Quadro Sinottico - Limiti di Indennizzo, Franchigie e Scoperti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un sottolimito per la Bonifica all'interno dello Stabilimento pari ad Euro 1.500.000, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito fino ad Euro 2.500.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 2.000.000 (5 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito ad Euro 2.500.000 (15 pts)	15 punti

LOTTO 4

Rif.	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Art. 7 - Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni dopo ogni denuncia di sinistro, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pts)	10 punti
b)	Art. 57 Inattività di singolo rischio – Danni Diretti e Art. 82 Inattività di singolo rischio – Danni Indiretti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza le due clausole di cui agli Artt. 57 e 82 non sono operative, è facoltà del Concorrente attivarle.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Attivazione clausole di cui agli Artt. 57 e 82 (25 pts)	25 punti
c)	Quadro sinottico relativo ai principali scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo Sezione I – Danni Diretti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza Sezione I - Danni Diretti, è prevista una franchigia pari ad Euro 10.000 per sinistro, se non diversamente previsto, è facoltà del Concorrente ridurre tale franchigia ad Euro 5.000.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Franchigia ridotta ad € 5.000 (15 pts)	15 punti
d)	Quadro sinottico relativo ai principali scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo Sezione I – Danni Diretti	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza Sezione I - Danni Diretti, è previsto un sottolimito Inondazione, Alluvione, Allagamento del 40% delle somme assicurate, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts) <input type="checkbox"/> Aumento sottolimito al 50% delle somme assicurate (10 pts)	10 punti
e)	Quadro sinottico relativo ai principali scoperti, franchigie	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza Sezione I - Danni Diretti, è previsto un sottolimito Uragani, Bufere, Tempeste ecc. del	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pts)	10 punti

e/o sottolimiti di indennizzo Sezione I – Danni Diretti	50% delle somme assicurate, è facoltà del Concorrente aumentare tale sottolimito.	<input type="checkbox"/> Aumento sottolimito al 60% delle somme assicurate (10 pti)	
--	---	---	--

LOTTO 5

Rif.	Riferimento Capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di Polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Art. 7 - Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni dopo ogni denuncia di sinistro, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	10 punti
b)	Section 1 - Schedule	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista una Franchigia Business Interruption pari a 10 giorni per sinistro, è facoltà del Concorrente ridurre la suddetta Franchigia.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Riduzione Franchigia a 7 giorni (20 pti)	20 punti
c)	Section 1 - Schedule	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista una Franchigia Property Damage pari ad Euro 300.000 per sinistro, è facoltà del Concorrente ridurre la suddetta Franchigia.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Riduzione Franchigia ad Euro 250.000 (10 pti) <input type="checkbox"/> Riduzione Franchigia ad Euro 200.000 (20 pti)	20 punti
d)	Section 1 - Schedule	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un Limite di indennizzo complessivo pari ad Euro 60.000.000 per sinistro e in aggregato annuo, è facoltà del Concorrente aumentare il suddetto Limite.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Aumento del Limite ad Euro 70.000.000 (20 pti)	20 punti

Per ogni singolo lotto vale quanto segue:

nel caso in cui il Concorrente non apporti la miglior proposta per ciascun elemento saranno attribuiti 0 (zero) punti.

Laddove il Concorrente non indichi nulla nella scheda di offerta tecnica resterà valido quanto previsto nel Capitolato Speciale di Polizza e saranno attribuiti 0 (zero) punti.

Il Punteggio Tecnico Finale (PTF) attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

B) OFFERTA ECONOMICA “Prezzo”: MAX PUNTI 30

Sarà considerato, con riferimento ai contenuti dell'offerta economica di ciascun lotto, il premio totale annuo comprensivo delle imposte sulle assicurazioni nella misura vigente di legge.

In caso di discordanza fra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente Aggiudicatore.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa che gli importi di premio (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento, in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

Il Punteggio Economico Finale (PEF) relativo all'offerta economica verrà quindi calcolato come segue:

1. Punti 0 (zero) all'offerta corrispondente alla base d'asta
2. Punti 30 (trenta) all'offerta economica che presenti il minor importo di premio rispetto alla base d'asta.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{PEF} = \frac{\text{Poffm}}{\text{PoffC}} \times \text{Cmax}$$

dove:

PEF = punteggio attribuibile al concorrente in esame;

Poffm = premio offerto più basso;

PoffC = premio offerto dal concorrente in esame

Cmax = punteggio max attribuito al prezzo (30 punti)

L'offerta migliore sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio, determinato sommando il punteggio del prezzo e il punteggio delle condizioni migliorative.

Infine, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato primo in graduatoria il Concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

7.5 Offerta anormalmente bassa

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, nell'ipotesi in cui i punti ottenuti per l'offerta tecnica e i punti ottenuti per l'offerta economica superino entrambi i 4/5 dei punteggi massimi attribuibili, il Responsabile Unico del Progetto, con il supporto della Commissione Giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Progetto richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiederà per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto escluderà, attraverso comunicazione inviata tramite il Portale Acquisti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

7.6 Ricezione di un'unica offerta

Nel caso in cui presentasse offerta un unico concorrente, il Responsabile Unico del Progetto in seduta riservata, assistito da due testimoni, procederà contestualmente alla:

- apertura della busta di qualifica e verifica della documentazione;
- apertura e lettura dell'offerta tecnica;
- apertura dell'offerta economica.

7.7 Verifica dei requisiti e aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Progetto formulerà all'Ente aggiudicatore la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà raggiunto il miglior punteggio calcolato secondo quanto riportato al precedente art. 7.4.

L'Ente Aggiudicatore, in ogni caso, con il supporto del Responsabile Unico di Progetto e della Commissione Giudicatrice, prima di procedere con l'aggiudicazione:

- a) acquisirà - nell'ipotesi di cui all'art. 11, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 – la dichiarazione con la quale il concorrente si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele;
- b) verificherà:

1) i requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo dell'applicazione Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la deliberazione attuativa n. 464 del 27.07.2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema, richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore Economico" dalla pagina di creazione profili secondo le istruzioni ivi contenute, nonché, **autorizzare l'Ente aggiudicatore all'accesso al FVOE**. Per le verifiche di sopra l'Ente Aggiudicatore acquisirà la seguente documentazione:

- Visura storica aggiornata e valida
- Modello per la verifica dei requisiti generali che sarà fornito dalla Stazione Appaltante

2) Il possesso del nulla osta antimafia.

Per le verifiche di sopra l'Ente Aggiudicatore invierà la richiesta di informativa antimafia, pertanto acquisirà la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del legale rappresentante in base a quanto stabilito dal D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187 (acquisita tramite FVOE ovvero inviata dall'aggiudicatario);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi e autocertificazione certificato camerale come da modelli che saranno forniti dalla Stazione Appaltante,. La dichiarazione va prodotta per tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

3) I requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo di cui all'art. 5.2 lettere c) e d) del Disciplinare di Gara. Per tali verifiche l'Ente Aggiudicatore acquisirà idonea documentazione a comprova.

Al termine della verifica con esito positivo circa il possesso dei requisiti di partecipazione verrà disposta l'aggiudicazione, che sarà immediatamente efficace.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di chiedere all'aggiudicatario dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto nelle more della sua sottoscrizione.

Resta inoltre inteso che l'Ente Aggiudicatore **si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva** e/o alla successiva sottoscrizione del contratto, senza che il concorrente non abbia alcunché a pretendere, qualunque sia il titolo.

7.8 Stipula contratto

A seguito dell'invio della lettera di aggiudicazione il contratto di polizza per ciascun lotto sarà stipulato nei tempi e nelle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata **alla presentazione della seguente documentazione:**

- fidejussione bancaria a garanzia della corretta esecuzione del contratto;
- eventuale atto costitutivo notarile di raggruppamento temporaneo.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Tale documentazione potrà essere trasmessa mediante l'Area Messaggi del Portale Acquisti di SAVE S.p.A. Pertanto, si invitano i concorrenti a prendere contatto con i propri assicuratori e istituti di credito prima che scada il termine per la presentazione dell'offerta, anche al fine di tenere in debita considerazione i costi della predetta garanzia.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il Concorrente risultato aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Ente Aggiudicatore alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.9 Ritardo nella trasmissione della documentazione. Revoca dell'aggiudicazione

In caso di ritardo nella presentazione della documentazione di cui agli artt. 7.7 e 7.8 del presente Disciplinare di Gara, l'Ente Aggiudicatore diffiderà l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 10 giorni.

Decorso inutilmente tale ultimo termine, l'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione per aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Ciascun concorrente all'atto di registrazione sul Portale Acquisti dovrà indicare l'indirizzo PEC per le comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle suddette comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.35.estensione del file firmato digitalmente".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE
Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La presente informativa viene resa dalle seguenti società:

la capogruppo **SAVE S.p.A.**, con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

le altre società del gruppo SAVE:

AERTRE S.p.A., con sede legale in Treviso (TV), Via Noalese 63/E, P.IVA 01899350266, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

MARCO POLO PARK S.r.l., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02467730277, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

NAITEC S.r.l., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 03332970270, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@grupposave.com;

Società Agricola SAVE a r.l., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 04195300274, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@grupposave.com;

2A Airport Advertising S.r.l., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1 P.IVA 04093350272, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@grupposave.com.

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. con sede legale presso l'Aeroporto Civile di Verona Villafranca, 37066 Caselle di Sommacampagna (VR) P.IVA 00841510233, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@aeroportoverona.it;

Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A., con sede legale in Montichiari (BS), Via Aeroporto n. 34, P. IVA 02313790988, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@aeroportoverona.it.

di seguito per brevità congiuntamente definite come “**Gruppo SAVE**” e singolarmente come “**Società**” o il “**Titolare del trattamento**” (o anche solo il “**Titolare**”), in relazione ai dati personali raccolti da ciascuna Società in relazione e nell'ambito dell'espletamento di procedure di gara per l'affidamento di appalti, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e/o con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o su quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

SAVE S.p.A., oltre che come Titolare del trattamento dei dati gestiti nell'ambito dell'espletamento delle gare e della gestione dei contratti di appalto, opera anche quale Responsabile del trattamento incaricato dalle altre società del Gruppo SAVE della gestione centralizzata dei processi aziendali.

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. oltre che come Titolare del trattamento dei dati gestiti nell'ambito dell'espletamento delle gare e della gestione dei contratti di appalto, opera anche quale Responsabile del trattamento incaricato dalla controllata Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A., della gestione centralizzata dei processi aziendali.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (certificati del casellario giudiziale, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) Società del Gruppo SAVE; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com