

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI VERIFICA DEI PROGETTI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI SVILUPPO DEGLI AEROPORTI DI VENEZIA, TREVISO E VERONA.

CIG B438A496AF

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi degli artt. 59 e 157 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara - in nome e per conto proprio e in nome e per conto delle società Aertre S.p.A. e Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. - per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto servizi di verifica dei progetti relativi agli interventi di sviluppo da realizzarsi presso gli aeroporti Marco Polo di Venezia, Antonio Canova di Treviso e Valerio Catullo di Verona.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire ed ai requisiti di partecipazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula dell'accordo quadro. In tal caso, gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A., in nome e per proprio conto e in nome e per conto delle società partecipate Aertre S.p.A. (che gestisce l'Aeroporto Antonio Canova di Treviso) e Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (che gestisce l'Aeroporto Valerio Catullo di Verona).

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606697-6261

E-mail ufficiolegale@veneziaairport.it

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto negli articoli che seguono.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella

home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti all’Ente Aggiudicatore e per l’accesso alle risposte inviate dall’Ente Aggiudicatore.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l’Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l’accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell’area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali e-mail riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l’attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L’abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore e-mail, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l’accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “Rdl” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull’evento rfi_71 e su “Esprimi interesse”;
- d) da questo momento l’evento RDI sarà visualizzabile all’interno della sezione “Mie RDI”;
- e) produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”).

1.3 Firma digitale

Come evidenziato nel precedente paragrafo, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

ATTENZIONE: Si precisa che ciascun file caricato dal Concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, il Portale non garantisce la verifica sulla firma digitale. Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), SAVE potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale;
- DGUE;
- Manuale DGUE - operatore economico.

Oltre alla seguente documentazione:

- Avviso di Gara;

- Disciplinare di Gara.

Lo Schema di Accordo Quadro e la rimanente documentazione tecnico-amministrativa saranno trasmessi ai soli operatori preselezionati e destinatari della Lettera di invito.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima** della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sempre che l'Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per inviare un messaggio nella RDI è necessario:

1. accedere alla RDI di interesse;
2. cliccare sul pulsante "Messaggi";
3. cliccare su "Crea messaggio";
4. inserire l'Oggetto e il testo del Messaggio;
- i. [Solo nel caso in cui deve essere allegata documentazione a corredo] cliccare su "Allegati" e cliccare su "Carica nuovo file" e successivamente su "Seleziona File da Caricare";
- ii. selezionare il file da caricare presente all'interno della finestra di dialogo col proprio PC e cliccare quindi, su "Apri";
- iii. inserire eventualmente una breve descrizione dell'allegato all'interno del campo "Descrizione allegato" e/o un commento all'interno del campo "Commento";
- iv. cliccare su "Conferma" e successivamente su "Salva Tutto" per finalizzare il caricamento del file in allegato al messaggio;
5. cliccare su "Invia messaggio".

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario:

1. accedere alla RDI;
2. cliccare sul pulsante "Messaggi";
3. accedere alla sezione "Messaggi ricevuti" per visualizzare l'elenco dei messaggi ricevuti;
4. cliccare sulla riga corrispondente al messaggio di proprio interesse.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

3.1 Oggetto

L'accordo quadro ha per oggetto l'affidamento di servizi di verifica della progettazione, ai sensi dell'art. 42 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023, riguardanti gli interventi di sviluppo da realizzarsi presso gli aeroporti Marco Polo di Venezia, Antonio Canova di Treviso e Valerio Catullo di Verona. In via opzionale potranno essere affidati anche i servizi di assistenza al RUP per la validazione dei progetti esecutivi.

Ogni servizio di verifica affidato nell'ambito dell'accordo quadro avrà ad oggetto un progetto relativo ad un appalto di lavori di valore non superiore alla soglia comunitaria.

La progettazione oggetto di verifica riguarderà opere riconducibili allo sviluppo delle infrastrutture aeroportuali previste dai rispettivi Contratti di Programma, ascrivibili alle seguenti categorie di opere:

a) opere civili:

- Edifici industriali ed artigianali;
- ristoranti, negozi, alberghi, esercizi commerciali;
- caserme e sedi di società ed enti;
- verde e opere di arredo urbano;
- manutenzione straordinaria, ristrutturazione e riqualificazione di edifici esistenti.

b) impianti:

- di tipo meccanico a servizio costruzioni quali idrici e sanitari, fognari, antincendio, di riscaldamento, di raffrescamento, di climatizzazione e di distribuzione dei fluidi;
- elettrici e speciali per edifici normali e complessi;
- di telecomunicazione;
- elettrici e speciali per reti di trasmissione di energia e di segnali;
- di produzione energetica (cogenerazione e fotovoltaico).

c) infrastrutture di mobilità quali:

- viabilità ordinaria, parcheggi;
- piste, raccordi aeroportuali, piazzali aeroportuali.

d) opere idrauliche quali:

- opere marittime di contenimento di terreni e opere marittime di difesa dal moto ondoso;
- opere di bonifica a deflusso naturale e meccanico e relativa sistemazione della rete scolante;
- acquedotti e fognature.

I termini e le condizioni di esecuzione delle prestazioni affidate in attuazione dell'accordo quadro saranno indicati nello schema contrattuale che verrà messo a disposizione con la Lettera di invito a presentare offerta.

3.2 Disposizioni generali sull'Accordo Quadro

L'appalto da affidarsi mediante la presente procedura di gara consiste in un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36/2023 concluso con un solo operatore economico.

L'Accordo Quadro definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento dei singoli contratti specifici da parte della Committente (che potrà essere di volta in volta costituita da SAVE, Aertre o Aeroporto di Verona).

I contratti specifici definiranno, di volta in volta, i servizi richiesti, gli importi e la durata delle prestazioni.

L'importo economico posto a base di gara indica il valore massimo dell'intera operazione contrattuale.

Tale importo non corrisponde al corrispettivo contrattuale, ma ha solo il duplice fine di: (i) quantificare il fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali legati a tale valore, e (ii) individuare il quadro economico dell'Accordo Quadro.

La stipula dell'Accordo Quadro non è, pertanto, fonte di immediata obbligazione della Committente nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativo in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei contratti specifici per un quantitativo minimo predefinito.

L'Appaltatore si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli contratti specifici che la Committente, in attuazione dell'Accordo Quadro, deciderà di affidargli.

Si applicano all'Accordo Quadro e ai singoli contratti specifici le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e l'ulteriore normativa vigente in materia di lavori pubblici.

La Committente si riserva, comunque, la facoltà di far eseguire attività della stessa natura di quelle oggetto dell'Accordo Quadro a soggetti diversi dall'Appaltatore, senza che l'Appaltatore stesso possa vantare diritti, porre eccezioni o richiedere risarcimenti o compensi a qualsiasi titolo.

3.3 Subappalto

I limiti di subappalto dei servizi di verifica oggetto della presente procedura saranno indicati nella lettera di invito.

4. IMPORTO DELL'APPALTO – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.

4.1 Valore massimo dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo di tutti i contratti specifici affidabili all'aggiudicatario non potrà superare la somma di € 3.000.000,00, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA, se dovuta.

L'Accordo Quadro avrà durata di tre anni.

4.2 Importo singoli contratti

Ogni singolo contratto specifico sarà relativo all'esecuzione di servizi di verifica di progetto per interventi con importo lavori non superiore alla soglia comunitaria.

4.3 Criteri di determinazione del corrispettivo

Le attività di cui al singolo contratto specifico saranno contabilizzate a corpo, con riferimento all'importo delle opere da progettare, a cui verranno applicati i dettami del D.M. Giustizia 17.06.2016 e a cui verrà applicato il ribasso economico offerto in fase di gara dall'Appaltatore.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 66 del Codice che, **a pena di esclusione**, sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di consorzio, lo stesso dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al successivo par. 6.2.1 lett. a) il consorziato per il quale concorre alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.

Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono partecipare alla medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 8 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5.2 Requisiti di partecipazione e mezzi di prova

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dall'Ente Aggiudicatore, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di ordine professionale.

b.1) i) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, i concorrenti dovranno essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale; ii) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, i concorrenti dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività inerente all'oggetto dell'appalto ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

b.2) il concorrente dovrà disporre di un sistema interno di controllo di qualità ai sensi dell'art. 34 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria

c.1) il concorrente dovrà aver realizzato un fatturato minimo globale nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari approvati (2023-2022-2021-2020-2019) non inferiore a complessivi € 6.000.000,00;

c.2) il concorrente dovrà essere in possesso di idonea referenza rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa

d.1) il concorrente dovrà aver regolarmente svolto, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione della presente gara, servizi di verifica di progetti relativi a lavori con importo complessivo non inferiore a € 100.000.000,00;

d.2) il concorrente dovrà aver regolarmente svolto, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione della presente gara, servizi di verifica di progetti relativi a lavori rientranti in una o più delle seguenti categorie di opere e per i seguenti importi minimi:

ID. OPERE	MACRO CATEGORIA	IMPORTO LAVORI
OG9, OG10, OG11, OS3, OS4, OS5, OS9, OS14, OS15, OS16, OS17, OS19, OS22, OS23, OS27, OS28, OS29, OS30, OS31	Impianti	20.000.000,00
OG1, OG2, OG3, OG4, OG5, OG6, OG7, OG8, OG12, OG13, OS1, OS2/A, OS2/B, OS6, OS7, OS8, OS10, OS11, OS12/A, OS12/B, OS13, OS18/A, OS18/B, OS20/A, OS20/B, OS21, OS24, OS25, OS26, OS32, OS33, OS34, OS35	Civile	50.000.000,00

d.3) il concorrente dovrà aver svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, almeno 2 incarichi di verifica di progetti (anche per singola fase di progettazione) sviluppati impiegando la metodologia BIM. In particolare, il concorrente dovrà dichiarare di aver verificato l'ottemperanza dei requisiti informativi richiesti nel capitolato informativo di tali due progetti;

d.4) il concorrente dovrà aver utilizzato, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, in almeno 1 incarico, sistemi di Data Document Management in forma di CDE (Common Data Environment) o EDM (Engineering Document Management) o comunque soluzioni informatizzate volte ad ottimizzare le comunicazioni, condividere i dati, organizzare l'archiviazione e garantire la gestione dei processi di approvazione di documenti, elaborati e modelli informativi;

d.5.1) i) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver utilizzato, nei migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara, un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a **n. 8 (otto) unità**, pari alle unità minime stimate come necessarie per lo svolgimento dei servizi di cui all'accordo quadro. Nel numero medio annuo di personale tecnico possono essere considerati:

- ✓ i soci attivi;
- ✓ i dipendenti, con esclusione del personale con funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale;
- ✓ i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ✓ i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

ii) *per i professionisti singoli e associati*, avere utilizzato un numero di unità di personale tecnico non inferiore a **n. 8 (otto) unità**, pari alle unità minime stimate come necessarie per lo svolgimento dei servizi di cui all'accordo quadro.

N.B. I servizi di verifica valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

I servizi di verifica svolti per committenti pubblici o privati sono valutabili a prescindere dall'avvenuta realizzazione dei lavori, rilevando esclusivamente l'avvenuta corretta esecuzione del servizio medesimo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice e della predetta delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 5.2, **lett. d)**, l'Ente Aggiudicatore richiederà la produzione di certificati, rilasciati dalla committenza pubblica, di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicate le categorie delle opere, i relativi importi, la data di svolgimento del servizio e il loro destinatario.

In alternativa, nel caso d'impossibilità motivata, potrà essere presentata dichiarazione del Candidato con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di incarico conferito dalla committente pubblica, fatture, atti autorizzativi o concessori e altro.

In caso di servizi svolti in favore di committenti privati, oltre alla produzione di certificati di corretta esecuzione e buon esito delle prestazioni svolte, sarà richiesta la produzione degli atti autorizzativi o concessori e degli atti di collaudo o regolare esecuzione dei lavori per i quali è stata svolta la prestazione.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 124, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.3 Regole per la partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

a) i requisiti di ordine generale di cui alla **lett. a)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico plurisoggettivo e nel caso di Consorzi dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) i requisiti di capacità professionale di cui alla **lett. b.1)** e alla **lett. b.2)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**:

– da ciascun componente del raggruppamento/dai consorziati indicati come esecutori/dal GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

c) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla **lett. c.1)** del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento nel suo complesso, senza limiti percentuali minimi;

d) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla **lett. c.2)** del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico plurisoggettivo;

e) i requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui alla **lett. d.1), d.2), d.3), d.4) e d.5.1)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento nel suo complesso, senza limiti percentuali minimi.

N.B.: Si precisa infine che in caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di consorzi ordinari di concorrenti, vi dovrà essere, a pena di esclusione, corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Si precisa altresì che:

- nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- fatto salvo quanto disposto al comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- ci dovrà essere corrispondenza tra quote di esecuzione e requisiti posseduti; **pertanto, l'operatore economico dovrà coprire i requisiti in misura proporzionale ai servizi che intende eseguire.**

5.4 Regole per la partecipazione di Consorzi Stabili

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del paragrafo 5.2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- b) i requisiti di capacità professionale cui alle lett. b.1) e b.2) del paragrafo 5.2 devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- c) per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lett. c) e d) del paragrafo 5.2, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_71" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, **a pena di esclusione.**

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo

che il Concorrente abbia cliccato il tasto “Salva e chiudi / Salva e Continua” per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_71”.

All'interno della busta **“Risposta di Qualifica”** il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **Modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale*” e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE tale domanda con le connesse dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

b) DGUE

Il concorrente dovrà compilare il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), tramite il Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE_Operatore Economico disponibile nell'area allegati.

Il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.2; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE una volta compilato deve essere stampato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura, che dovrà essere allegata in copia conforme all'originale. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, [*illecito professionale grave*] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA 1:

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

c) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

d) **Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

e) idonee **referenze di almeno un istituto bancario.** Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...). Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE la referenza dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili e Consorzi di cooperative dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 124, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023. 6.2.2 Disposizione per i Soggetti Associati.

6.2.2 Disposizione per i Soggetti Associati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio o GEIE attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; d) il possesso in capo a ciascun componente dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare; e) che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio o GEIE, dovrà essere prodotto, a seconda dei casi: i) l'originale o la copia conforme

del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/202; oppure copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

In caso aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione contenente l'indicazione delle categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione le categorie di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in cui la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero è dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- se la rete partecipa in un raggruppamento temporaneo di imprese costituito: i) copia del contratto di rete; ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; iii) dichiarazione contenente le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; iv) dichiarazione resa da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare; v) dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti;
- se la rete partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la medesima documentazione di cui sopra con la seguente eccezione: in luogo del mandato collettivo deve essere prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Si evidenzia che le dichiarazioni sono già contenute nel **Modello Domanda di partecipazione** caricato sul Portale Acquisti.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

L'Ente Aggiudicatore nella lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Non richiederà invece la c.d. cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. c) e d) posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;

- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il concorrente (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;

- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e allega documentazione a comprova del possesso dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Aggiudicatore assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice (ossia Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi) e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo (apertura del concordato preventivo) è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della "Busta di Qualifica" potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, a disporre l'esclusione.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 101 del Codice.

Saranno invitati a presentare offerta tutti i concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Ammissione alla gara

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà i provvedimenti di esclusione o di ammissione alla gara ai sensi dell'articolo 5.2 del presente Disciplinare tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai concorrenti ammessi sarà inoltrata lettera di invito a presentare offerta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun concorrente all'atto di registrazione sul Portale Acquisti dovrà indicare l'indirizzo PEC per le comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle suddette comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.35.estensione del file firmato digitalmente".



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE

Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La presente informativa viene resa dalle società:

SAVE S.p.A., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: dpo@grupposave.com,

AERTRE S.p.A., con sede legale in Treviso (TV), Via Noalese 63/E, P.IVA 01899350266, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: dpo@grupposave.com,

di seguito per brevità congiuntamente definite come "Gruppo SAVE" e singolarmente come "Società" o il "Titolare del trattamento" (o anche solo il "Titolare"), in relazione ai dati personali trattati da ciascuna Società con riferimento ai rapporti contrattuali o ~~pre~~-contrattuali in corso con la medesima.

SAVE S.p.A. inoltre si configura quale Responsabile del trattamento incaricato da AER TRE S.p.A. per le attività svolte per conto di quest'ultima nella gestione centralizzata dei relativi rapporti contrattuali o ~~pre~~-contrattuali (es: amministrativo-contabili, legali, risorse umane, acquisti, IT).

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (casellari giudiziari, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase ~~pre~~-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è pertanto l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) altre società controllate; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine,

INPS, INAIL, ecc); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dalla Società verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dalla Società per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ~~ss~~ GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE**

Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La presente informativa è resa dalle società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede legale presso l'Aeroporto Civile di Verona Villafranca, Caselle di Sommacampagna (VR), P.IVA 00841510233 e da Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A., con sede legale in Montichiari (BS), via Aeroporto n. 34, P. IVA 02313790988 quali Titolari del trattamento per i dati trattati dalle Società stesse con riferimento ai rapporti contrattuali o pre-contrattuali in corso, rispettivamente, con le Società medesime.

Di seguito, pertanto, Catullo e GDA vengono definite, ognuna per i trattamenti di competenza, quali il "Titolare".

Le Società hanno provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: dpo@aeroportoverona.it

2. Tipologie di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (casellari giudiziali, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione, indette tramite il sito web o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è pertanto l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatarî dei dati

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) altre società controllate o controllanti e ai soci; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ecc); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale); vii) eventuali concorrenti della medesima procedura di selezione che abbiano proposto legittima istanza di accesso agli atti, relativamente alle informazioni consentite per legge.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dalla Società per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.



In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presunta violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@aeroporoverona.it