

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI AMBULIFT A TRAZIONE ELETTRICA PER IL TRASPORTO DI PRM, INCLUSA LA MANUTENZIONE PREVENTIVA E ORDINARIA “SU GUASTO” E I RELATIVI RICAMBI. CIG B44DFDB241.

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 71 e 153 e 155 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura aperta, nei settori speciali, per la fornitura di ambulift nei termini indicati nel presente disciplinare.

Il presente disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione dell'appalto ed alle prestazioni da eseguire.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del contratto d'appalto. In tal caso, i Candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

## **1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA**

### **1.1 Ente Aggiudicatore**

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1

Città: Tessera Venezia

Codice Postale: 30173

Paese: Italia

Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606697-6261

E-mail [ufficiolegale@veneziaairport.it](mailto:ufficiolegale@veneziaairport.it)

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): [savespa@legalmail.it](mailto:savespa@legalmail.it)

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

SAVE S.p.A. indice la gara in nome e per conto proprio e della società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (società che gestisce l'aeroporto Valerio Catullo di Verona).

### **1.2 Gara Telematica**

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto negli articoli che seguono.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella

home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti all’Ente Aggiudicatore e per l’accesso alle risposte inviate dall’Ente Aggiudicatore.

**Si informa che, in caso di concorrente che non partecipi come operatore singolo, la registrazione dovrà essere effettuata da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.**

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l’Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l’accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
  - o “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
  - o Clausole Vessatorie;
  - o Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell’area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali e-mail riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l’attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L’abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore e-mail, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l’accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “RdO” e cliccare su “RDO per tutti”;
- c) cliccare sull’evento rfq\_685 e su “Esprimi interesse”
- d) produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 8.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”).

### 1.3 Firma digitale

Come evidenziato nel precedente paragrafo, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato

mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

#### **1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura**

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di speciale;
- DGUE;
- Manuale DGUE\_Operatore Economico.
- Modello n. 2 - Dichiarazione subappalto;
- Modello 3 - Offerta economica.

Nonché la seguente documentazione:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Schema di contratto;
- Capitolato Speciale di Appalto;

- Duvri SAVE;
- Duvri Catullo.

## **2. QUESITI - INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte, sempre che l'Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI CONSEGNA**

### **3.1 Oggetto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di complessivi nr. 4 (quattro) Ambulift a trazione elettrica per il trasporto di passeggeri a mobilità ridotta (di seguito "PRM").

Di tali complessivi 4 (quattro) ambulift, n. 2 (due) sono destinati all'aeroporto Marco Polo di Venezia, gli altri n. 2 (due) all'aeroporto Valerio Catullo di Verona.

Nell'appalto sono, altresì, compresi servizi di manutenzione preventiva, ordinaria "su guasto" e fornitura di ricambi come di seguito meglio indicato.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai documenti di gara inseriti nell'area "Allegati" dell'RdO identificativa della presente procedura.

### **3.2 Luogo di consegna**

N. 2 (due) ambulift dovranno essere consegnati presso l'aeroporto Marco Polo di Venezia.

N. 2 (due) ambulift dovranno essere consegnati presso l'aeroporto Valerio Catullo di Verona.

## **4. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO E DURATA**

L'importo di gara, per la durata complessiva dell'appalto, ammonta ad Euro 1.640.000,00 Iva esclusa ed è così composto:

### **FORNITURA 2 MEZZI PER LO SCALO DI VENEZIA**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo totale</b>
Fornitura nr. 2 Ambulift elettrici	€ 734.000
Manutenzione preventiva triennale	€ 12.000

<b>Totale a base di gara</b>	<b>€ 746.000</b>
Oneri della sicurezza da interferenza	€ 6.000
Plafond Manutenzione ordinaria "su guasto"	€ 5.000
Plafond Ricambi	€ 15.000
Ulteriori allestimenti opzionali	€ 48.000
<b>Totale</b>	<b>€ 820.000</b>

#### FORNITURA - SCALO DI VERONA VILLAFRANCA

Oggetto	Importo totale
Fornitura nr. 2 Ambulift elettrici	€ 734.000
Manutenzione preventiva triennale	€ 12.000
<b>Totale a base di gara</b>	<b>€ 746.000</b>
Oneri della sicurezza da interferenza	€ 6.000
Plafond Manutenzione ordinaria "su guasto"	€ 5.000
Plafond Ricambi	€ 15.000
Ulteriori allestimenti opzionali	€ 48.000
<b>Totale</b>	<b>€ 820.000</b>

Si specifica che si tratta di appalto a "corpo" e a "misura".

Il contratto di appalto decorrerà dalla stipula dello stesso.

I mezzi dovranno essere consegnati entro il minor termine tra il termine di 6 mesi dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, co. 8, del D.Lgs. 36/2023, e la data del 30.9.2025; pertanto, l'aggiudicatario dovrà mettere in produzione i mezzi anche prima della stipula del contratto al fine di garantire la regolarità delle operazioni inerenti alla prestazione del servizio di assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità.

Sono fatti salvi termini di consegna anticipati rispetto a quanto sopra indicato eventualmente proposti dal concorrente nella propria offerta tecnica.

L'accettazione dell'eventuale tempistica migliorativa per la consegna dei mezzi sarà confermata dall'Appaltante alla stipula del contratto.

Nel contratto di appalto sarà indicata la configurazione finale dei mezzi includendo, quindi, eventuali allestimenti opzionali.

Dalla data del positivo collaudo di ciascun mezzo decorreranno i tre anni del servizio di manutenzione di ogni singolo mezzo, allo scadere dei quali il contratto si intenderà concluso.

**Gli oneri per la sicurezza da interferenza, così come il plafond per la manutenzione ordinaria "su guasto", per i ricambi e quello per ulteriori eventuali allestimenti, non sono ribassabili.**

In particolare, i plafond sopra indicati sono da intendersi quale somma massima stimata a disposizione senza alcun obbligo da parte dell'Appaltante di utilizzare oppure esaurire tale ammontare entro la scadenza del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, la manodopera per il servizio di manutenzione viene presunta, in riferimento all'appalto nel suo complesso, in Euro 27.200,00/anno.

Il CCNL di riferimento da considerare per l'appalto in oggetto è Metalmeccanico.

Gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Appaltante.

In tal caso, per procedere all'affidamento o all'aggiudicazione, l'Appaltante acquisirà la dichiarazione con la quale l'aggiudicatario si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale sopra indicato ovvero una dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, spese generali, oneri assicurativi, spese di segreteria, pass aeroportuale e corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti le prestazioni oggetto dell'appalto.

## **5. SUBAPPALTO E SOPRALLUOGO**

### **5.1 Subappalto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni meglio indicate all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto del presente articolo.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative ai contratti ad alta intensità di manodopera.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione della specificità e della complessità, anche da un punto di vista tecnologico dell'appalto e la sua particolare rilevanza per l'operatività aeroportuale:

- la fornitura degli Ambulift non potrà essere oggetto di subappalto;
- l'esecuzione delle altre prestazioni può essere affidata in subappalto.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto volto alla tutela della salute pubblica e tenuto conto che l'Appaltante eroga un pubblico servizio, le attività subappaltate non possono, a loro volta, essere ulteriormente subappaltate.

L'omessa dichiarazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il Concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

### **5.2 Sopralluogo**

Il sopralluogo è da intendersi facoltativo.

## **6. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

### **a) Soggetti ammessi**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 indicano per quali consorziati il consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del D. Lgs. 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di

concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di operatori economici sia aderenti al contratto di rete sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

#### **b) Requisiti di ordine generale e cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 D.Lgs. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- (*in alternativa*) motiva l'eventuale impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

#### **c) Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per attività che ricomprendono le prestazioni oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

#### **d) Requisiti di capacità tecnica**

In considerazione della specificità e della complessità dell'appalto e la sua particolare rilevanza per l'operatività aeroportuale, è richiesto ai concorrenti di dimostrare, altresì:

- di aver eseguito, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, uno o più contratti di importo complessivo non inferiore ad € 700.000, aventi ad oggetto la fornitura di Ambulift elettrici per il trasporto di passeggeri a ridotta mobilità (PRM), da comprovare mediante dichiarazione rilasciata dalla Committente.

Il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico.

Al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante si richiede anche la produzione di copia del contratto di cui alla referenza dichiarata, da allegare nella sezione "Allegati generici" della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

#### **e) Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario (art. 65 comma 2 lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023)**

I requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di cui alla precedente lett. d) deve essere posseduto, a pena di esclusione cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio, fermo il vincolo della comprova in capo a un unico operatore economico nel caso di contratto unico.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento/Consorzio dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara con riferimento al requisito di cui alla precedente lett. d).

**f) Possesso dei requisiti in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023**

I requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziati indicate come esecutrici dell'appalto e, nel caso di consorzi stabili di cui all'art 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, anche dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per i consorzi stabili di cui all'art 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, il requisito di capacità tecnica di cui alla lett. d) è computato cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art 65, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 utilizzano i propri requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente lett. d) e, nel novero di questi, faranno valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

**g) Verifica sul possesso dei requisiti di gara**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Successivamente all'apertura della busta di qualifica, sarà richiesto di autorizzare tempestivamente la scrivente all'accesso del fascicolo tramite i sistemi informatici certificati da ANAC.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**h) Avvalimento**

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui alla precedente lett. b) e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui alla lett. c).

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente può dunque dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico indicati alla lettera d), avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al punto 8.2, lett. i) del Disciplinare di gara.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il concorrente (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e allega documentazione a comprova del possesso dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Aggiudicatore assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice (ossia Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi) e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo (apertura del concordato preventivo) è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **8.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte**

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq\_685" deve pervenire in modalità telematica, entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO. **Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.**

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

## **8.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")**

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_685".

I Concorrenti dovranno allegare la documentazione amministrativa, nel seguito elencata, all'interno della predetta "Risposta di Qualifica".

Dopo aver avviato il processo di risposta alla RDO di interesse procedere come segue:

- a) cliccare su "Modifica Risposta" all'interno della sezione "Mia Risposta" della "Risposta di Qualifica";
- b) proseguire con il caricamento della documentazione amministrativa;
- c) salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su "Salva ed Esci".

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere a SAVE di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AgID in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg, dwg) e successivamente firmati digitalmente;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

**ATTENZIONE: verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione amministrativa allegata nella “Risposta di Qualifica”, cliccando sull’apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.**

All’interno della busta “**Busta di Qualifica**”, nella sezione “Documentazione Amministrativa” il Concorrente dovrà fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video; dovrà *inter alia* allegare, a pena d’esclusione, tutti i documenti di seguito elencati (si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l’Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione):

**a) Domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 predisposta compilando l’allegato **Modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale*” e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE tale domanda con le connesse dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l’esecuzione dell’appalto.

**Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## b) DGUE

Il concorrente dovrà compilare il Documento di gara unico europeo (“DGUE”), tramite il Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE\_Operatore Economico disponibile nell’area allegati.

Il DGUE andrà compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori della Domanda di partecipazione. Il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE una volta compilato deve essere stampato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura, che dovrà essere allegata in copia conforme all’originale. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPIARE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l’esecuzione dell’appalto.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l’azione penale ai sensi dell’articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all’esercizio dell’azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all’articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all’articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, [*illecito professionale grave*] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta. L’operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare all’Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e

95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NOTA 1:**

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

**N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.**

- c) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante si richiede anche la produzione di copia delle certificazioni/documentazioni richiamate nel sopra indicato Comunicato, da allegare nella sezione "Allegati generici" della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

- d) **Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. È consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti firmatari.

**e) Ricevuta del pagamento** pari ad Euro 165,00 della **contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.)** per l’ammissibilità alla presente procedura, secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La produzione di copia della certificazione da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale documentazione dovrà essere unica.

**f) Garanzia provvisoria** del 2% dell’importo dell’appalto e dunque pari ad Euro 32.800,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso uno specifico conto della società appaltante che verrà comunicato ai concorrenti, in caso di richiesta inviata mediante messaggio sul Portale Acquisti. Copia del versamento dovrà essere inserito nella sezione “Allegati generici” della “Risposta di Qualifica” della RdO identificativa della presente procedura.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

Non saranno accettate fideiussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario. L’Ente fideiussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

**L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.**

La fideiussione dovrà:

- contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata al concorrente individuale o a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico in vigore;

e dovrà includere espressamente altresì le seguenti ulteriori specifiche clausole:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- impegno al rilascio di una fideiussione definitiva in caso di aggiudicazione;
- foro di Venezia competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fideiussione.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f) del D.Lgs. 36/2023 solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento e il consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, se:
  - il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
  - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio e la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le garanzie dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

Si precisa che gli articoli 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023 non sono applicabili ai settori speciali e dunque si ritengono richiamate le norme qui indicate.

**g)** Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 o un consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 36/2023:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;

- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

**h)** Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

**i)** In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegata, con firma digitale, una dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e le risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica il contratto di avvalimento sarà da inserire nell'offerta tecnica.**

La su menzionata documentazione dovrà essere allegata, con firma digitale, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

**j)** Dichiarazione con la quale il Concorrente indica le prestazioni che intende eventualmente subappaltare attraverso il Modello 2 "**Dichiarazione subappalto**".

In assenza di tale dichiarazione o in presenza di dichiarazioni rese non in conformità a tale norma il Concorrente sarà tenuto ad eseguire in proprio tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. Nel caso di Concorrente costituito da imprese riunite o associate il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese, o consorzi non ancora costituiti il Modulo deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.Dichiarazione.subappalto.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

\*\*\*

Nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### **8.3 Verifica della validità della firma digitale**

Il concorrente deve verificare l'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nel campo predisposto cliccando su "Apri nuova finestra: Rapporto sulla firma digitale" oppure verificando che l'icona posta di fianco al documento sia verde con spunta bianca, ovvero, in caso di

caricamento del documento firmato digitalmente nell'Area Generica Allegati", cliccando su "Proprietà", posto in corrispondenza del singolo file allegato, e successivamente su "Verifica firma alla data di caricamento" per accedere al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

#### **8.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_685".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>1 – CARATTERISTICHE TECNICO - COSTRUTTIVE</b>	
<b>a) Batteria</b>	
<b>SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>

<p>Il concorrente, coerentemente con i requisiti minimi presenti nell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, potrà indicare, senza costi aggiuntivi, eventuali caratteristiche migliorative del battery pack, con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempo (ore) di ricarica completa;</li> <li>- life cycle garantito;</li> <li>- presenza di un sistema remote control;</li> <li>- presenza di un sistema di ottimizzazione riscaldante o raffrescante in base alle condizioni climatiche;</li> <li>- sistema frenante con recupero energia;</li> <li>- pannelli solari on the roof per ricarica battery pack principale.</li> </ul>	<p>Saranno valutate positivamente le offerte in cui sia data evidenza che i mezzi siano dotati di batterie dalle migliori prestazioni generali ed energetiche, dotate delle ultime soluzioni tecnologiche presenti sul mercato e dall'elevata efficienza ambientale, oltre a garantire rapidi tempi di ricarica (totale e parziale) e possedere un sistema di gestione che permetta il minor numero di fermi macchina.</p>
<b>b) Migliorie tecniche legate alla performance operativa</b>	
<b>SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
<p>Il concorrente, coerentemente con i requisiti minimi presenti nell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, potrà proporre, senza costi aggiuntivi, delle migliorie tecniche e/o accessori/allestimenti che migliorino la performance operativa del mezzo (batteria esclusa), con particolare attenzione alla cabina conducente e al vano passeggeri, nonché alla presenza di allestimenti aggiuntivi relativi alla sicurezza, nel rispetto della normativa richiamata all'art. 3.1 del Capitolato Speciale di Appalto.</p>	<p>Saranno valutate positivamente le offerte in cui sia data evidenza di proposte che garantiscano una miglior manovrabilità dei mezzi, soprattutto in relazione al tipo di aeromobile su cui operare, nonché proposte di allestimenti e accessori che garantiscano una migliore sicurezza nell'utilizzo del mezzo e comfort dei passeggeri.</p> <p>Si specifica che le migliorie proposte dovranno essere approvate dalla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione.</p>
<b>2 – TEMPI DI CONSEGNA</b>	
<b>a) Tempi di consegna dei primi due mezzi</b>	
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
<p>Il concorrente dovrà indicare un tempo di consegna per i primi due mezzi migliore o pari a quello previsto dall'art. 4 del CSA (6 mesi dall'aggiudicazione).</p>	<p>Il punteggio sarà individuato automaticamente in funzione delle seguenti proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel caso di nessuna riduzione delle tempistiche il punteggio sarà pari a 0;</li> <li>- Per ogni mese intero di riduzione offerta per la consegna di 2 mezzi (di cui uno da consegnare a Venezia e uno a Verona) verrà attribuito il seguente punteggio: 3 punti sino ad un massimo di 9 punti.</li> </ul> <p>L'appaltante si riserva, in fase di aggiudicazione, di accettare o meno la riduzione offerta.</p> <p>I tempi di consegna offerti saranno vincolanti per il concorrente.</p>
<b>b) Tempi di consegna degli ultimi due mezzi</b>	
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
<p>Il concorrente dovrà indicare un tempo di consegna per gli ultimi due mezzi migliore o pari a quello previsto dall'art. 4 del CSA (6 mesi dall'aggiudicazione).</p>	<p>Il punteggio sarà individuato automaticamente in funzione delle seguenti proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel caso di nessuna riduzione delle tempistiche il punteggio sarà pari a 0;</li> </ul>

	- Per ogni mese intero di riduzione offerta per la consegna degli altri due mezzi (di cui uno da consegnare a Venezia e uno a Verona) verrà attribuito il seguente punteggio: 2 punti fino ad un massimo di 6 punti.
<b>3 – GARANZIA</b>	
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
Il concorrente potrà proporre un'estensione al periodo di garanzia da 24 a 36 mesi.	Il punteggio verrà attribuito automaticamente in funzione dell'offerta o meno dell'elemento indicato.
<b>4 - SERVIZI DI MANUTENZIONE</b>	
<b>a) Piano delle manutenzioni ordinarie</b>	
<b>SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
Il concorrente, coerentemente con le indicazioni presenti nell'art. 3.2.8 del Capitolato Speciale di Appalto, dovrà presentare un piano di gestione delle manutenzioni ordinarie. Il piano dovrà contenere la modalità di gestione delle chiamate, i tempi di intervento, ecc.	Saranno valutate positivamente le offerte in cui sia data evidenza di un piano manutentivo dettagliato e completo, idoneo a garantire le più efficienti modalità organizzative di intervento nei tempi più rapidi.
<b>b) Supporto manutentivo da remoto</b>	
<b>SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
Il concorrente, coerentemente con le indicazioni presenti nell'art. 3.2.7 del Capitolato Speciale di Appalto, dovrà presentare un piano in cui indicherà come intende gestire il supporto manutentivo da remoto (tempistiche risposta, giorni e orari di disponibilità dei tecnici, ecc.).	Saranno valutate positivamente le offerte in cui sia data evidenza di un servizio da remoto che dimostri una miglior gestione organizzativa, con particolare riguardo alle tempistiche di risposta e alla possibilità di avere un supporto da remoto in fasce di giorni e orari più ampie.
<b>5 – FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
Il concorrente, coerentemente con le indicazioni presenti nell'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto, dovrà descrivere l'organizzazione dei corsi di formazione, ovvero indicare gli argomenti trattati nel corso, le modalità di fruizione, la durata, eventuali sessioni di aggiornamento, ecc.	Saranno valutate positivamente le offerte in cui sia data evidenza di una formazione il più possibile completa sull'utilizzo del mezzo, in modo tale da rendere il più possibile autonomi gli operatori non solo nell'uso, ma anche nella gestione delle anomalie di base.

**La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 5 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.**

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina e l'indice ed eventuali schede tecniche.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. **Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti.** Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

L'offerta tecnica dovrà altresì includere:

- In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica: il contratto di avvalimento;
- Una dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

#### **SI PRECISA INOLTRE CHE:**

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Schedadioffertaeconomica.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 8.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **8.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_685".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

La "Risposta Economica" è la busta digitale della RDO preposta alla raccolta dell'offerta economica. I Concorrenti dovranno inserire la propria offerta economica all'interno della predetta "Risposta Economica".

Dopo aver effettuato l'accesso alla "Risposta Economica" della RDO procedere come segue:

- a) cliccare su "Modifica Risposta" all'interno della "Risposta Economica";
- b) inserire nell'apposito/i campo/i a video l'offerta economica;
- c) salvare l'offerta economica inserita cliccando su "Salva ed Esci".

**ATTENZIONE:** verificare la validità della/e firma/e digitale/i apposta/e nel documento riportante la propria offerta economica, cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza del file firmato digitalmente per accedere alle "Informazioni Allegato" riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_685".

All'interno della busta digitale "Risposta Economica", dovrà necessariamente allegare nell'apposita sezione, a pena d'esclusione, la documentazione seguendo le istruzioni che compariranno a video. In tale busta dovrà essere inserito il **Modello di offerta economica compilato** che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Schedaoffertaeconomica.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Nel Modello di offerta economica dovrà essere inserito il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.

Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 1.492.000**.

Il ribasso non verrà applicato sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 12.000,00, al plafond per la manutenzione ordinaria "su guasto" pari a Euro 10.000 e quello per i ricambi pari a Euro 30.000 e a quello per ulteriori eventuali allestimenti pari a Euro 96.000.

Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

Nel modulo di offerta economica dovrà essere, inoltre, indicato il costo della manodopera ed il CCNL applicato. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 i costi della manodopera indicati all'art. 4 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare i seguenti documenti specificati nel Capitolato Speciale di Appalto:

- a) l'elenco di ricambi generici e specifici di rilevanza strategica (ex art. 3.2.8): l'elenco dovrà contenere il nome e il codice dell'articolo, eventuali specifiche, l'indicazione del/i produttore/i, il prezzo di base del/i produttore/i e lo sconto offerto a noi riservato rispetto al prezzo desumibile dal catalogo del/i produttore/i medesimo/i, il prezzo finale a noi riservato al netto di Iva;
- b) l'elenco dei ricambi per gli interventi di manutenzione su guasto/ordinaria (ex art. 3.2.8): l'elenco dovrà contenere il nome e il codice dell'articolo, eventuali specifiche, l'indicazione del/i produttore/i, il prezzo di base del/i produttore/i e lo sconto offerto a noi riservato rispetto al prezzo desumibile dal catalogo del/i produttore/i medesimo/i, il prezzo finale a noi riservato al netto di Iva;
- c) lista di allestimenti opzionali (ex art. 3.2.4): l'elenco dovrà contenere il nome e il codice dell'allestimento, una descrizione, eventuali specifiche e il prezzo al netto di Iva. Tra gli allestimenti elencati nel presente listino non dovranno essere compresi eventuali allestimenti e/o migliorie descritte nell'offerta tecnica, in quanto queste ultime si intendono comprese nel prezzo offerto per la fornitura degli Ambulift.

I documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da

raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'Area Generica Allegati della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 8.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **8.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta**

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi sono così definiti:

<b>Elemento</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **9.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta**

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica  $P(\text{tecnico})_n$  e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica  $P(\text{prezzo})_n$ , attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

$P(\text{complessivo})_n$  = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;  
 $P(\text{tecnico})_n$  = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;  
 $P(\text{prezzo})_n$  = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

## **9.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Criterio" con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Criterio" con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito tabella degli elementi discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>
1a - Batteria	D	20
1b - Migliorie tecniche	D	10
2a - Tempi di consegna dei primi due mezzi	T	9
2b - Tempi di consegna degli ultimi due mezzi	T	6
3 - Garanzia	T	10
4a - Piano delle manutenzioni ordinarie	D	5
4b - Supporto manutentivo da remoto	D	5
5 - Formazione del personale	D	5
<b>TOTALE ELEMENTO TECNICO</b>		<b>70</b>

### **ELEMENTI DISCREZIONALI**

Quando agli elementi di valutazione è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "Criterio" con la lettera "D" della tabella, il punteggio è determinato mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sottoindicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità ( <i>in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte</i> )	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il punteggio attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, I coefficienti per gli elementi discrezionali saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sottoindicati, ai seguenti parametri:

Valutazione		Coefficiente
Eccellente	La proposta soddisfa appieno in tutte le sue parti fornendo un notevole valore aggiunto	1,00
Ottimo	La proposta soddisfa appieno in una o più parti fornendo valore aggiunto	0,80
Buono	La proposta soddisfa appieno in una o più parti	0,60
Discreto	La proposta soddisfa tutte le caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è adeguata	0,40
Sufficiente	La proposta soddisfa alcune delle caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è accettabile	0,20
Insufficiente	La proposta non soddisfa alcuna delle caratteristiche di quanto richiesto ovvero non fornisce informazioni o le stesse non sono comprensibili fornendo un valore non accettabile	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il punteggio previsto per quell'elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso dell'attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 8.4.

## ELEMENTI TABELLARI

Quando agli elementi di valutazione è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "Criterio" con la lettera "T" della tabella, il punteggio è calcolato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione dei punteggi.

### **9.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

R<sub>o</sub>: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R<sub>max</sub>: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il punteggio massimo prefissato per detto elemento.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara potranno avvenire anche da remoto, in videoconferenza.

La gara avrà il seguente svolgimento:

### Prima fase

Essendo la gara indetta con modalità telematica, l'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com> avverrà in seduta pubblica in modalità telematica, nel giorno che sarà comunicato tramite l'area messaggi del Portale Acquisti con un preavviso di 48 ore, con le regole qui di seguito indicate.

I concorrenti che abbiano interesse ad assistere all'apertura delle offerte, nell'area messaggi del Portale Acquisti, dovranno comunicare il nominativo del soggetto delegato ad assistere alla seduta pubblica telematica, con l'indirizzo e-mail che vorranno usare per connettersi telematicamente alla seduta.

Eventuali messaggi inviati negli ultimi 5 minuti prima dell'inizio della seduta pubblica telematica non verranno letti; la persona delegata sarà quindi invitata a una riunione su Microsoft Teams, riceverà un link, che potrà usare per connettersi alla seduta pubblica telematica.

In detta seduta, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Buste di Qualifica pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>.

La Commissione verificherà la completezza nonché la correttezza formale della prodotta. Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

### **Esclusioni dalla gara. Eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle offerte.**

Nei casi previsti dall'art 101 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Aggiudicatore, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, attiva il soccorso istruttorio assegnando al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

L'operatore economico che non adempie alle richieste dell'Ente aggiudicatore nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente Aggiudicatore non ne richiederà la regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 101, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Aggiudicatore può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato assegnando a tal fine un termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### Seconda fase

#### **Apertura della Busta Tecnica ed eventuali esclusioni per mancata regolarizzazione**

Nella stessa seduta pubblica di apertura delle buste di qualifica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della "Busta Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e darà atto del contenuto di ciascuna busta delle Offerte Tecniche.

Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la successiva apertura della "Busta Tecnica" dei concorrenti ammessi avverrà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti mediante l'area messaggi del Portale con preavviso di 24 ore.

Aperte le buste tecniche, la Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 ore, un'apposita seduta pubblica che si svolgerà in videoconferenza, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

\*\*\*

Alle sedute di gara pubbliche telematiche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

## **11. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che avranno ottenuto sia con riferimento al punteggio tecnico e sia con riferimento al punteggio economico, un punteggio maggiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto e pertanto maggiore, rispettivamente, di 56 e 24.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine (salvo diversa indicazione) non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023 possono essere sanate e/o integrate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine (salvo diversa indicazione) non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni (salvo diversa indicazione). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

## **13. VERIFICA DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il soggetto munito dei poteri verifica la proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 12 e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato che siano state effettuate le verifiche per il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**Il RUP procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, ad acquisire la documentazione attestante l'equivalenza delle tutele dei lavoratori impiegati nell'appalto, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- 3) Garanzia nella forma di cauzione o fideiussione bancaria/assicurativa pari al 10% dell'importo di gara, come sotto meglio specificato. La percentuale indicata rimarrà fissa e non verrà richiesto l'incremento in funzione del ribasso offerto. Alla garanzia definitiva si applicano comunque le riduzioni previste all'art.106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di garanzia definitiva erogata mediante fideiussione si precisa che:

- La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- Non saranno accettate fideiussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario. L'Ente fideiussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia;
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

- L'operatore economico dovrà presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia;
- In caso di R.t.i./Consorzio la fideiussione dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/Consorzio;
- La fideiussione dovrà includere espressamente le seguenti clausole:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Venezia competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fideiussione.

In caso di garanzia definitiva erogata mediante cauzione, invece, il concorrente dovrà corrispondere alla società appaltante l'importo del 10% dell'importo a base di gara come sotto meglio specificato. La percentuale indicata rimarrà fissa e non verrà richiesto l'incremento in funzione del ribasso offerto. Alla cauzione definitiva si applicano comunque le riduzioni previste all'art.106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Il versamento dovrà essere effettuato con accredito, mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso uno specifico conto della società appaltante.

Il 10% della garanzia sarà calcolato sulla base d'asta relativa al numero complessivo di Ambulift oltre agli importi relativi agli oneri della sicurezza e plafond allestimenti.

- 5) Copia delle polizze assicurative, come previsto nel Capitolato Speciale di Appalto;
- 6) In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- 7) Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 8) Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione assegnando un nuovo termine non superiore ad ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi.

**Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.**

#### 14. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta

Tecnica” con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. A tal fine il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

## 15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati;
- b) L’offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora costituiti formalmente, e consorzi la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- d) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- e) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, espressamente rinunciando, anche in deroga al disposto dell’art. 21-quinquies, L. n. 241/1990 e dell’art. 1337 Cod. Civ., a qualsivoglia indennizzo, risarcimento, adeguamento del corrispettivo, maggiori pretese, sotto qualsiasi forma;
- f) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all’aggiudicazione, qualora venga meno l’interesse pubblico alla realizzazione dell’appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- g) La società appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Parimenti, ai sensi dell’art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la società appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- h) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 e 9 dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all’erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- i) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l’impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l’assunzione dell’appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l’appaltante disporrà l’annullamento dell’aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- j) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;
- k) In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato

all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato;

- l) In relazione al trattamento eseguito da SAVE S.p.A. sui dati personali forniti in ragione della presente procedura di gara, viene resa idonea informativa consultabile al sito <https://my.veneziaairport.it/privacy> (Informativa procedure di selezione e gare). In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito <https://www.aeroporto.verona.it/azienda/informazioni-istituzionali/privacy-informative-per-operatori-appaltatori-fornitori.html>;
- m) Responsabile del Progetto è l'Ing. Corrado Fischer.  
Relativamente al RUP si specificano le seguenti definizioni:
- RUP di Gruppo: responsabile unico del progetto per lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previsti dal D. Lgs. 36/2023, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti e che concernono il contratto nella sua interezza;
  - RUP di Scalo: è responsabile della fornitura durante fase di esecuzione del contratto per le attività peculiari di ogni aeroporto che non siano attribuite al RUP di Gruppo (es., autorizzazione al subappalto, emissione certificati di pagamento, applicazione penali, rilascio attestazioni, ecc.).